

Munkaterv 2013 évre

Internetes Bélyeggyűjtő Klub Közhasznú Szervezet Közygűlése

Időpont: 2012.09.21.
Hely: Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Középiskola
2370 Dabas, József Attila u. 107
Készítette: Csatlós Árpádné, elnök

1. Várhatóan negyedévente elnökségi ülés tartása.
2. Adóügyek intézése, gazdasági és tevékenységi beszámoló elkészítése, közhasznúsági jelentés elkészítése, 2014 évre gazdasági terv és munkaterv elkészítése.
3. Adó 1% fogadásának előkészítése.
4. Tagdíjak és tagok nyilvántartása, iratkezelés, határozatok nyilvántartása.
5. Szabályzatok frissítése kötelező jelleggel:
 - Számviteli Politika
 - Pénzkezelési Szabályzat
6. Könyvelő céggel kapcsolattartás (bankszámlakivonatok, számlák továbbítása, negyedéves zárások, gazdasági beszámoló és közhasznúsági jelentés elkészítése stb.).
7. Leltárak végrehajtása.
8. Egyesületi honlap frissítése:
 - Minden, az Alapszabályban előírt egyesületi dokumentum közzététele,
 - Szolgáltatások kialakítása (adatlapok, csereanyagok közzététele, cserepartner keresés – mindezek a lehetőségek függvényében).
9. VII. IBK Találkozó és III. Filatéliai Szabadegyetem szervezésének támogatása, közgyűlés tartása a találkozó keretében.
10. Számítógép használatával kapcsolatos oktatások, tájékoztatók szervezése az IBK Találkozókhöz, a közgyűlésekhez és egyéb rendezvényeinkhez kapcsolódóan, esetleg más filatéliai szervezettel együttműködve.
11. Együttműködési szerződések, megállapodások megkötése, mely kedvezményeket biztosítana az egyesületi tagok számára.
12. Tagkártyák készítése, kiosztása, nyilvántartása, publikálása.
13. Verseny meghirdetése minden érdeklődő számára (egy-egy feladat ifjúsági és felnőtt kategóriában, illetve éves szinten), díjakkal.
14. A májusi közgyűlésre újabb illetékbélyeg gyűjtemény összeállítása és Bélyegmúzeumnak ajándékozása.
15. Gyerekek Filatéliai Karácsony ünnepségének támogatása.

Csatlós Árpádné
elnök