

Munkaterv a 2014. évre

Internetes Bélyeggyűjtő Klub Közhasznú Szervezet Közyűlése

Időpont: 2013.10.04.

Hely: Gastland M1 Hotel, Sasfészek-tó pihenőhely, az M1 autópálya kifelé vezető szakaszán a 22. km-nél

Készítette: Csatlós Árpádné, elnök

1. Legalább két elnökségi ülés tartása.
2. Adóügyek intézése, gazdasági és tevékenységi beszámoló elkészítése, közhasznúsági jelentés elkészítése, a 2015. évre gazdasági terv és munkaterv elkészítése.
3. Könyvelő céggel kapcsolattartás (bankszámlakivonatok, számlák továbbítása, negyedéves zárások, gazdasági beszámoló és közhasznúsági jelentés elkészítése stb.).
4. Adó 1% fogadása, ügyintézése.
5. Szabályzatok frissítése kötelező jelleggel:
 - Számviteli Politika
 - Pénzkezelési Szabályzat
6. Tagdíjak és tagok nyilvántartása, iratkezelés, határozatok nyilvántartása.
7. Tagkártyák készítése, kiosztása, nyilvántartása, publikálása.
8. Együttműködési szerződések, megállapodások megkötése, mely kedvezményeket biztosítana az egyesületi tagok számára.
9. Egyesületi honlap frissítése:
 - Minden, az Alapszabályban előírt egyesületi dokumentum közzététele,
 - Szolgáltatások kialakítása (adatlapok, csereanyagok közzététele, cserepartner keresés – mindezek a lehetőségek függvényében).
10. VIII. IBK Találkozó és IV. Filatéliai Szabadegyetem szervezésének támogatása, közgyűlés tartása a találkozó keretében.
11. Az IBK létrehozásának 10. évfordulója (2015-ben) tiszteletére ünnepi előkészületek megkezdése.
12. A májusi közgyűlésre újabb illetékbélyeg gyűjtemény összeállítása és Bélyegmúzeumnak ajándékozása.
13. Gyűjtőklubok létrehozásának és működésének támogatása.
14. Ifjúsági bélyeggyűjtés támogatása:
 - Ifjúsági bélyegszakkörök támogatása, működtetése.
 - Nyári napközis táborokban és iskolai keretek között bélyeges foglalkozások tartása, támogatása.
 - Nyári bélyegtábor támogatása, szervezése.
 - Gyermekek filatéliai mikulási és karácsonyi ünnepségeinek támogatása.

Csatlós Árpádné
elnök