

Munkaterv a 2016. évre

Internetes Bélyeggyűjtő Klub Közhasznú Szervezet Közyűlése

Időpont: 2015.09.18.

Hely: Gastland M1 Hotel, Sasfészek-tó pihenőhely, az M1 autópálya kifelé vezető szakaszán a 22. km-nél

Készítette: Csatlós Árpádné, elnök

1. Legalább két elnökségi ülés és két közgyűlés tartása.
2. Adóügyek intézése, gazdasági és tevékenységi beszámoló elkészítése, a 2016. évre gazdasági terv és munkaterv elkészítése.
3. Könyvelő céggel kapcsolattartás (bankszámlakivonatok, számlák továbbítása, negyedéves zárások, gazdasági beszámoló elkészítése stb.).
4. Adó 1% fogadása, ügyintézése.
5. Szabályzatok frissítése kötelező jelleggel:
 - Számviteli Politika
 - Pénzkezelési Szabályzat
6. Tagdíjak és tagok nyilvántartása, iratkezelés, határozatok nyilvántartása.
7. Tagkártyák készítése, kiosztása, nyilvántartása, publikálása.
8. Egyesületi honlap frissítése, minden, az Alapszabályban előírt egyesületi dokumentum közzététele,
9. Zárt Facebook csoport létrehozása az IBK tagok számára a még jobb kommunikáció érdekében.
10. Felvenni a kapcsolatot a Magyar Postával egy jövőbeni együttműködés reményében.
11. X. IBK Találkozó és VI. Filatéliai Szabadegyetem szervezésének támogatása, közgyűlés tartása a találkozó keretében.
12. Gyűjtőklubok létrehozásának és működésének támogatása.
13. Filatéliai szakirodalom írásának, megjelentetésének támogatása, segítése.
14. Ifjúsági bélyeggyűjtés támogatása:
 - Ifjúsági bélyegszakkörök támogatása, működtetése.
 - Nyári napközis táborokban és iskolai keretek között bélyeges foglalkozások tartása, támogatása.
 - Nyári ifjúsági bélyegtábor támogatása, szervezése.
 - Gyermekek filatéliai mikulási és karácsonyi ünnepségeinek támogatása.
 - Próbáljuk meg szorosabbra fűzni a kapcsolatot a gyerekekkel, a szülőkön és körvezetőkön keresztül tartsuk nyilván a bélyeggyűjtés iránt érdeklődő gyerekeket a személyiségi jogaik teljes tisztelőben tartásával.

Csatlós Árpádné
elnök