

Munkaterv a 2023. évre

Internetes Bélyeggyűjtő Klub közgyűlése

Időpont: 2022.11.25.
Hely: Art Hotel, 6720 Szeged, Somogyi u. 16.
Készítette: Csatlós Árpádné, elnök

1. Legalább két elnökségi ülés és két közgyűlés tartása.
2. Adóügyek intézése, gazdasági és tevékenységi beszámoló elkészítése, gazdasági terv és munkaterv elkészítése.
3. Könyvelő céggel kapcsolattartás (bankszámlakivonatok, számlák továbbítása, gazdasági beszámoló elkészítése stb.).
4. Adó 1% fogadása, ügyintézése.
 - Szabályzatok frissítése kötelező jelleggel (Számviteli Politika, Pénzkezelési Szabályzat)
5. Tagdíjak és tagok nyilvántartása, iratkezelés, határozatok nyilvántartása.
6. Egyesületi honlap frissítése, minden, az Alapszabályban előírt egyesületi dokumentum közzététele.
7. IBK Találkozó szervezése, közgyűlés tartása a találkozó keretében.
8. Filatéliai szakirodalom írásának, megjelentetésének támogatása, segítése:
9. Ifjúsági bélyeggyűjtés támogatása:
 - Ifjúsági bélyegszakkörök támogatása, működtetése.
 - Nyári ifjúsági bélyegtábor támogatása, szervezése.
 - Gyermek filatéliai mikulási és karácsonyi ünnepségeinek támogatása.

Csatlós Árpádné
elnök