

Munkaterv a 2026. évre

Internetes Bélyeggyűjtő Klub közgyűlése

Időpont: 2025.11.07.
Hely: Art Hotel, 6720 Szeged, Somogyi u. 16.
Készítette: Csatlós Árpádné, elnök

1. Legalább két elnökségi ülés és két közgyűlés tartása, tisztújítás.
2. Adóügyek intézése, gazdasági és tevékenységi beszámoló elkészítése, gazdasági terv és munkaterv elkészítése.
3. Könyvelő céggel kapcsolattartás (bankszámlakivonatok, számlák továbbítása, gazdasági beszámoló elkészítése stb.).
4. Adó 1% fogadása, ügyintézése.
5. Szabályzatok frissítése kötelező jelleggel (Számviteli Politika, Pénzkezelési Szabályzat)
6. Tagdíjak és tagok nyilvántartása, iratkezelés, határozatok nyilvántartása.
7. Egyesületi honlap frissítése az Alapszabályban előírt egyesületi dokumentumokkal.
8. Filatéliai szakirodalom digitális közzététele az IBK honlapon.
9. „Fáklya” program szervezése.
10. IBK Találkozó szervezése, közgyűlés tartása a találkozó keretében.
11. Filatéliai szakirodalom írásának, megjelentetésének támogatása, segítése.
 - a. Voloncs Gábor filatéliai szakirodalmi munkájáról Dán János által összeállított könyv támogatása.
 - b. Szekeres Sándor Budapest Főposta bélyegzőiről írt könyvének támogatása.
12. Filatéliai ismeretterjesztés (előadások tartása és szervezése).
13. Ifjúsági bélyeggyűjtés támogatása: ifjúsági bélyegszakkörök, nyári ifjúsági bélyegtáborok és ifjúsági filatéliai rendezvények támogatása.

Csatlós Árpádné
elnök